



SLUŽBA PEDAGOGICKÉ PSYCHOLOGIE VE WIGANU (WIGAN EDUCATIONAL PSYCHOLOGY SERVICE)

METROPOLITNÍ OKRESNÍ RADA VE WIGANU (WIGAN MBC)

SLUŽBY PRO DĚTI A MLADISTVÉ

PŘÍRUČKA O ÚROVNI SLUŽEB

2006-2007

Tato příručka bude umístěna na internetu na adrese www.wiganschoolsonline.net (v kapitole Access and Inclusion (Přístup a inkluze)) a nejméně jednou ročně se bude aktualizovat.

Programové cíle

Služba pedagogické psychologie bude aplikovat psychologii při rozvoji a podpoře pedagogického prostředí, jež začleňuje a oceňuje všechny děti, které mají plnou příležitost k tomu, aby se staly plnoprávnými dospělými.

Služba pedagogické psychologie (Educational Psychology Service - EPS)

Adresa

The Investment Centre,
Waterside Drive,
Wigan,
WN3 5BA.

Telefon:

01942 705422

Fax:

01942 705323

OBSAH

Kapitola

- 1 Seznam pracovníků
- 2 Oblastní týmy
- 3 Rozsah činnosti, kterou nabízí Služba pedagogické psychologie
- 4 Činnost Služby pedagogické psychologie
- 5 Model předškolní výchovy ve Wiganu ve vztahu k Službě
- 6 Spolupráce pedagogické psychologie s týmem pro Základní dětskou duševní lékařskou péči (PCMHT)
- 7 Co mohou školy/zařízení/ostatní agentury očekávat od Služby pedagogické psychologie
- 8 Jak nejlépe využít čas pedagogické psychologie

1. Seznam pracovníků

JMÉNO	FUNKCE	ÚVA- ZEK
Emma Atkiss	Samostatná pedagogická psycholožka (SEP)	0,7
Tina Dillon	Pedagogická psycholožka (EP)	1,0
Debbie Haffner	Pedagogická psycholožka (EP)	1,0
Rachel Hartley	Pedagogická psycholožka (EP)	1,0
Caitriona Hogan	Pedagogická psycholožka (EP)	1,0
Caroline Gomez	Pedagogická psycholožka (EP)	1,0
Nupur Gupta	Pedagogická psycholožka (EP)	1,0
Heather Felston	Samostatná praktická pedagogická psycholožka (SPEP)	1,0
Simon Jenner	Hlavní pedagogický psycholog (PEP)	1,0
Vivienne Rankin	Samostatná praktická pedagogická psycholožka (SPEP)	1,0
Lizzie Rath	Pedagogická psycholožka (EP)	1,0
Eric Silk	Samostatný praktický pedagogický psycholog (SPEP)	0,5
Louise Tuersley	Samostatná pedagogická psycholožka (SEP)	1,0

Pomocný personál

Jméno	Funkce	Úva- zek
Enid Silvester	Vedoucí kanceláře	1,0
Viv Hasler	Osobní pomocná asistentka (dočasná)	0,4
Barbara Fitton	Kancelářská síla	0,5

2. Oblastní týmy

Západ	Střed	Východ
Louise Tuersley (SEP)	SEP – volné místo	Emma Atkiss (SEP) – 0,7
Tina Dillon	Nupur Gupta	Rachel Hartley
Eric Silk (SPEP) 0,5	Caroline Gomez	Debbie Haffner
Viv Rankin (SPEP)		
Lizzie Rath		

Všichni samostatní pracovníci mají ekvivalentní úvazek 0,5 na řídicí/strategickou činnost. Viv Rankin dává 0,5 úvazku týmu pro Základní dětskou a duševní lékařskou péči (Primary Child and Mental Health), Heather Felston a Tina Dillon 0,4 a Emma Atkiss 0,2. Služba rovněž věnuje 1,6 úvazku péči o předškolní zařízení.

V lednu 2006 nastoupí do oblastních týmů:

- Caitriona Hogan
- Heather Felston (SPEP)

Simon Jenner, PEP, pokrývá několik zařízení ve všech oblastech, a rovněž se využívá výpomoc (např. Bill Ainslie, SPEP).

Všichni pedagogičtí psychologové mají akademickou hodnost uznávanou jako základ pro registraci v Britské psychologické společnosti (The British Psychological Society), další kvalifikaci v pedagogické psychologii a jsou způsobilí pro úřední statut po jednom roce praxe pod dohledem. Všichni členové současného týmu mají za sebou minimálně dvouletou učitelskou praxi.

Probíhá pravidelná aktualizace doškolovacího odborného rozvoje (CPD) v zájmu zachování úředního statutu. Mnozí členové týmu mají další kvalifikace, např. doktoráty, a specifické kvalifikace v určitých odborných oblastech.

3. Rozsah činnosti, kterou nabízí Služba pedagogické psychologie

Činnost na různých úrovních

- Celostátní (např. celostátní výzkumné projekty)
- Místní úřady
- Spolupráce s dalšími službami
- Školy/zařízení/rodiče/pečovatelé
- Skupiny
- Jednotlivci

Nástroje, které používáme

- Konzultace (viz níže)
- Hodnocení pozorováním/diskuse/zavádění programů/testování (viz níže)
- Systémová činnost (viz níže)
- Školení a rozvoj
- Řešení problémů
- Spolupráce s dalšími organizacemi

Příklady rozsahu činnosti

- Předškolní zařízení
- Propagace pozitivního duševního zdraví
- Hodnocení a činnost mimo okres
- Činnost při kritických událostech
- Spolupráce s dalšími agenturami
- Celostátní/místní výzkum
- Činnost na bázi školy/zařízení
- Vypracování psychologických pokynů jako součást statutárního hodnocení speciálních výchovných požadavků (SEN)

Jak se stanoví časové priority

Co nejvíce času pedagogické psychologie se věnuje zařízením, přičemž ‚nejvyšší díl‘ připadá na předškolní zařízení, tým pro Základní dětskou duševní lékařskou péči (Primary Child Mental Health Team (PCMHT)), činnost na bázi projektů, činnost mimo okres, CPD a další činnost agentury. Pokud jde o čas delegovaný na školy, postupujeme obdobně jako většina ostatních úřadů.

Pravidelné plánovací schůzky napomáhají při stanovení priorit pro co nejlepší využití přiděleného času. Tento čas se vypočítává podle vzorce, který se vztahuje k velikosti školy a sociálně-ekonomickým potřebám, a připočítává se k základnímu času pro všechny školy.

V letech 2005/6 (od září do června) měla Služba pedagogické psychologie 781 nových jednotlivých doporučení s celkovým počtem otevřených případů zhruba u 7000 mladých lidí na celou službu.

Bylo sepsáno 630 hlášení a konzultací o akcích a akcích plus ve školách/předškolních zařízeních, dále bylo sepsáno 48 hlášení s přílohou D a 255 hlášení, jež vedla k přezkoumání výkazů.

Probíhalo to v kontextu 2 mateřských dovolených, 2 dlouhodobých pracovních neschopností a 2 dosud neobsazených míst (z 13,1 úvazku) v průběhu druhého pololetí 2006.

Výkonnostní ukazatele EPS v letech 2005/6

Dosaženo

1. 100 % statutárních hlášení předloženo v zákonné lhůtě	97 %
2. 60 % činnosti služby je preventivní, např. předběžné akce ve školách/předškolních zařízeních	81 %
3. 100 % nestatutárních hlášení / záznamů z konzultací se odesílá do 6 týdnů od poslední akce (obvykle do 4 týdnů)	95 %
4. Telefonáty zodpovězeny do 4 dnů	100 %
5. Nejméně 80 % hodnocení mladistvých/děti proběhne včas	80 %

Rozsah činnosti v roce 2006 (čas strávený činností – některé údaje odrážejí dvojí započítání činnosti, např. sepisování hlášení/práce s jednotlivými dětmi)

Práce s dětmi školního věku	69 %
Práce s dětmi předškolního věku	11 %
Přílohy/rozvoj. činnost/systém. činnost	7 %
Sepisování hlášení	22 % (část je rovněž uvedena v činnosti výše)
Všeobecná administrativa	5 %
Spolupráce s dalšími agenturami (nezahrnuto do školní/předškolní činnosti)	5 %
Schůze (např. zabezpečovací/plánovací)	8 %

4. Činnost Služby pedagogické psychologie

a. Konzultace a činnost pedagogických psychologů

Co znamená konzultace

Konzultace je přístup, který byl v průběhu let vypracován pro celou zemi včetně Wiganu. Tento přístup se řadí k hodnocením, pozorováním a dalším zásahům.

Zahrnuje:

- Metody naslouchání problémům a vytváření společného přístupu
- Přístup k řešení problémů na základě psychologických modelů a zásad
- Přístup umožňující formulaci plánů, jež jsou splnitelné
- Přístupy vyhledávající kladné změny v dané situaci
- Způsoby zkoumání dostupných dovedností/strategií, na kterých se pak pozitivně buduje
- Příležitosti prodiskutovat problémy do hloubky

Proč EPS ve Wiganu používá tento přístup?

Zařízení ve Wiganu již mají širokou škálu strategií na podporu žáků se zvláštními potřebami, a konzultace je přístupem, který z nich vychází a zdokonaluje je.

Jak to vypadá v praxi?

Jak pedagogický psycholog, tak ‚vlastník problému‘ se musí účastnit konzultace o změně, jež umožňuje najít realistické řešení.

Konzultace není předkládání programů, jež jsou nerealistické, ani to není rozhovor, který nemá žádnou strukturu ani kladné výsledky. S myšlenkami však přicházejí obě strany v kontextu, ve kterém lze plánovat změnu.

Před jakýmkoliv individuálním z krokem se problém vyjasní a důkladně prozkoumá. Někdy dojde k práci s jedním jednotlivcem, to však není vždy nutné. Proběhne rozhovor (konzultace) o změně, jenž rozhodne o způsobech dosažení změny.

EPS ve Wiganu používá konzultace v mnoha situacích, aby bylo strukturovaným zkoumáním strategií dosaženo kladných výsledků u dětí, mladistvých, pečovateli i zařízení. Pedagogičtí psychologové pomáhají hodnocení v průběhu času tím, že začleňují programy, které jsou splnitelné, zavádějí studium v zařízeních a vycházejí ze stávající dobré praxe. Tento přístup proto přispívá k postupům uvedeným ve složce Zvláštní potřeby pokud jde o zlepšování podmínek pro studium hodnocení a jeho provádění za určité časové období.

Mezi použité psychologické modely patří samoorganizující studium, osobní konstruktová psychologie, přístupy se zaměřením na řešení a aktivizační teorie.

b. Pozorování/Hodnocení

Pozorování se budou používat strukturovaným způsobem, který pomůže informovat konzultace nebo statutární porady.

Individuální hodnocení se tam, kde je to možné, provádí v kontextu zařízení. Individuální činnost by mohla zahrnovat konzultace; hodnocení dosaženého pokroku u programů postupem času; to, jak mění se podmínky výuky přinášejí změnu u jednotlivce; dynamické hodnocení; psychometrické hodnocení a opatření odkazující na kritéria.

K žádnému hodnocení nedojde bez konzultace příslušných akcí po činnosti. S výjimkou vzácných okolností bude hodnocení probíhat postupem času, což umožní získat úplnější obraz potřeby a přiměřené opatření.

c. Systémová činnost

Pedagogičtí psychologové pracují pružně, aby pomáhali plnit potřeby škol/zařízení/jiných organizací. Ředitelé škol a řídicí pracovníci stále více považují inkluzi za trvalý problém rozvoje zařízení. Činnost v zájmu individuálního dítěte může být úspěšná jen tehdy, řeší-li se organizační a systémové faktory. Pedagogičtí psychologové jsou hlavními přispěvateli k rozvoji inkluze v kontextu zařízení, který je důležitý pro pochopení, že zvýšená inkluze je sociálně-psychologický model, který zvažuje obtíže vznikající z interakce mezi žáky a jejich prostředím. Úkolem zařízení je vypracovat organizace, jež podporují různorodost, zaváděním systémů, které identifikují a odstraňují bariéry účasti, výuky a úspěchu. Pedagogičtí psychologové by v této oblasti rádi výrazně přispěli. Zapojili se již do řady komplexních iniciativ v zařízeních – na školách prvního i druhého stupně. V současné době to mnohá zařízení považují za nejlepší využití času pedagogických psychologů, neboť se tím maximalizuje dopad, což přináší výhody většímu počtu dětí.

d. Iniciativy místní správy

Služba pedagogické psychologie přispívá ke strategii a vývoji Služeb pro děti a mládež, odboru Výuky a vzdělání, a šířeji i celé Rady. Sehrává svou roli reagováním na strategický plán Rady.

Pedagogičtí psychologové přispívají i k širším problémům, jako je řízení změny. Kromě toho přispíváme i v takových oblastech, jako je řízení učení, výuky a chování, a podpora a nápomoc při inkluzi. Pedagogičtí psychologové rovněž pomáhají místní správě plnit některé její zákonné povinnosti.

e. Projektová činnost

Služba pedagogické psychologie se výrazně věnuje projektové činnosti. V současné době to umožňuje, aby se pedagogičtí psychologové podíleli na cenné a zajímavé činnosti v řadě různých kontextů. Veškerá projektová činnost podporuje strategický plán Rady a je svou povahou inkluzivní. Další podrobnosti lze získat při plánovacích schůzkách od vašeho pedagogického psychologa.

f. Další činnost

Patří sem např. hodnocení/revize mimo okres, činnost při kritických událostech, kdy se bude zařízením/jednotlivcům pomáhat po incidentu některého z žáků ve Wiganu, a práce s ohroženými skupinami na strategickém základě.

5. Model předškolní výchovy ve Wiganu ve vztahu k Službě

Pedagogická psychologie se poskytuje předškolním zařízením na základě oblastí, kdy má každá ze tří inkluzních oblastí svého vedoucího pedagogického psychologa s časem vyhrazeným pro tuto činnost. Úkolem vedoucího pedagogického psychologa je koordinovat poskytování služby pro předškolní zařízení v celé jeho oblasti. Každá oblast má přidělený čas pedagogické psychologie, z něhož může vedoucí pedagogický psycholog čerpat.

Vedoucí pedagogičtí psychologové spolupracují v těsném partnerství s týmem pro Spolehlivý start jakosti a inkluze (Sure Start Quality and Inclusion Team) prostřednictvím čtrnáctidenních plánovacích schůzek. Těchto schůzek se účastní oblastní koordinátoři pro speciální výchovné požadavky (Area SENCo), inkluzní pracovníci a tam, kde je to možné, i odborníci z dalších služeb, např. Senzorické pomoci (Sensory Support) nebo Mary Sheridan Centre. Probíhají konzultace týkající se jednotlivců, skupin nebo zařízení. To umožňuje patřičné poskytování služeb podle potřeb. Potenciální výsledky jsou:

1. Konzultace se zařízením, rodiči či jinými odborníky
2. Pozorování a/nebo hodnocení
3. Rozvojová činnost
4. Školení

Pedagogičtí psychologové často spolupracují se členy týmu pro Spolehlivý start jakosti a inkluze, aby se zachoval koordinovaný přístup.

6. Spolupráce pedagogické psychologie s týmem pro Základní dětskou duševní lékařskou péči (PCMHT)

PCMHT je víceoborový tým, který se snaží vypracovat proaktivní a preventivní přístup k duševnímu zdraví ve všech agenturách. Tým nabízí pomoc odborníkům, kteří nejtěsněji pracují s dětmi (předškolního a školního věku na prvním stupni) při propagaci pozitivního duševního zdraví a citové vyrovnanosti. Tato pomoc může mít řadu forem:

- Telefonická konzultace
- Konzultace mezi čtyřma očima
- Společné hodnocení
- Přímý krátký zásah
- Školení

Tým také nabízí přímou spolupráci s rodiči ve formě návštěv na bázi školy a rodičovských skupin. Tam, kde je to možné, se tato činnost provádí ve spolupráci s dalšími odborníky, aby se dosáhl prvořadý cíl týmu – rozvoj kvalifikací odborníků. Pedagogičtí psychologové se podílejí na všech aspektech činnosti týmu. Jejich účast v tomto týmu je součástí dohody o úrovni služby a pro tento úkol byli přijati další pracovníci. Pedagogičtí psychologové pracují v rámci PCMHT až do ekvivalentu 1,5 úvazku.

7. Co mohou školy/zařízení/ostatní agentury očekávat od Služby pedagogické psychologie (rozsah činnosti viz Kapitola 4)

• Telefonáty

Kancelář Služby pedagogické psychologie je v provozu od 8.30 do 17.00 hod. Není-li pedagogický psycholog v kanceláři, pomocný personál může převzít vzkaz. Pomocný personál může zodpovědět i všeobecné dotazy. Je-li však dotaz konkrétnější, mohou jej předat určitému členu týmu. Je zavedena 24-hodinová služba na záznamníku. Vzhledem k možné nepřítomnosti personálu může být nezbytné zanechat na telefonním záznamníku Služby zprávu. Bude však zajištěn pravidelný přepis těchto zpráv a vaše zpráva pak bude co nejdříve předána příslušné osobě.

• Přidělená doba

Služba pedagogické psychologie se snaží přidělit čas školám/dalším agenturám tak, jak bylo uvedeno při posledním rozvržení. Občas může být nutné narychlo odložit plánované návštěvy z důvodu nemoci nebo potřeby reagovat na kritický incident či z jiného nevyhnutelného důvodu. V takovém případě vám co nejdříve zatelefonujeme, jakmile se o problému dozvíme, a co nejdříve vám oznámíme změněný program. Je-li pravděpodobné, že pedagogický psycholog nebude v práci přítomen po delší dobu, Služba se bude snažit zajistit nouzová náhradní opatření.

Náš současný model přidělování času se snaží poskytovat spravedlivou, nestrannou a transparentní metodu identifikace a reagování na potřeby školy/ostatních agentur. Byl schválen strategickými skupinami, jež zahrnovaly zástupce škol, a přiděluje co nejvíc času zařízením.

Vzorec pro školy vychází z počtu žáků zapsaných ve škole a z počtu žáků, kteří v této škole dostávají jídlo zdarma (number of pupils (NP)). Avšak v případě změn nebo úbytku personálu bude možná nutné školní sezení změnit. Tato sezení se obvykle přidělují školám na pololetním základě, aby mohly identifikovat, plánovat a reagovat na stávající potřeby.

Čas pro předškolní výchovu, pečovatele mimo okres, PCMHT a rozvojovou činnost se přiděluje na základě poměrného ‚nejvyššího dílu‘.

• Plánované schůzky

V současnosti se každé škole nabízejí dvě plánované schůzky během školního roku. Proces plánovaných schůzek dává školám příležitost prodiskutovat s EPS a dalšími službami systémové záležitosti a problémy týkající se jednotlivých žáků. Tyto diskuse mohou často pomáhat při budoucích zásadách školy u žáků. Kromě toho diskuse, které probíhají při plánovaných schůzkách, napomáhají pedagogickému sboru školy stanovit priority angažování Služby pedagogické psychologie v následujícím jednom či dvou pololetích. Na plánovací schůzce se s příslušným pedagogickým psychologem dohodne veškerá nová činnost.

Na plánovacích schůzkách budou předloženy dotazy z jiných agentur k diskusi a možnému stanovení priorit. Ve vzácných případech, kdy se bude

od psychologa požadovat nová akce mezi plánovacími schůzkami, lze dohodnuté priority znovu projednat.

Činnost místní správy, jako je systémová práce nebo revize mimo okres, se naplňuje s příslušným úředníkem. Činnost v předškolní výchově se naplňuje s týmem pro předškolní věk.

Odborný kontakt a rady

Budou poskytovány odborné rady přiměřené úkolu, který se provádí. Mohou mít formu diskuse, písemné poznámky připravené pedagogickým sborem školy, krátkého konzultačního dokumentu, delšího hlášení nebo občas i souhrnného dopisu. Tam, kde se poskytuje písemná zpětná vazba, se tak děje obvykle do šesti pracovních týdnů – nebo dříve – od ukončení sběru potřebných údajů, kontaktu a analýzy. Rodiče dostanou kopie všech dopisů a hlášení, jež se týkají jejich dítěte. Někdy se hlášení rozesílají i dalším odborníkům. V takovém případě pedagogičtí psychologové postupují podle pokynů uvedených v zásadách Služby a místní správy pro ochranu osobních údajů a budou vždy vyžadovat souhlas rodičů.

Systémová základní činnost

Bude naplánována, vyhodnocena a sepsána do souhrnného dokumentu v partnerství s vámi jako zařízením.

Korespondence

Je-li na dopis vhodná písemná odpověď, zasílá se obvykle do 10 pracovních dnů, neboť před odpovědí bude možná třeba shromáždit informace a promluvit si s dalšími lidmi. V zájmu snížení nákladů se však všeobecně používá u každé korespondence interní poštovní systém, s výjimkou urgentních případů, takže dopisy mohou dorazit až za několik dnů.

Kontakt s rodiči

Pedagogičtí psychologové obvykle projednávají veškeré rodičovské dotazy s pedagogickým sborem školy. Rodiče mohou občas vyžadovat, abychom o jejich starostech nediskutovali se školou, do které jejich syn nebo dcera chodí. Toto přání respektujeme. Vždy se však snažíme přesvědčit rodiče, že úplná a otevřená výměna informací se školou je pravděpodobně produktivnější.

Předkládání znepokojení

Je-li pedagogický psycholog znepokojen incidentem ve škole, jehož byl svědkem, přednese v první řadě vhodným způsobem své znepokojení řediteli nebo jinému výše postavenému členu pedagogického sboru.

Zabezpečení dětí

- Pedagogičtí psychologové jsou nyní povinni dodržovat Postupy pro zabezpečení dětí ve Wiganu (Wigan Child Safeguarding Procedures) a musí tak učinit, mají-li obavy ze značného rizika či ohrožení některého dítěte. Jakmile je pedagogickým psychologům oznámeno špatné zacházení, jsou povinni informovat dítě, že v zájmu zajištění jeho ochrany musí informovat některého z členů pedagogického sboru školy. Tato oznámení prodiskutují pedagogičtí psychologové s některým výše postaveným členem pedagogického sboru školy nebo se školním Koordinátorem pro zabezpečení dětí (Child Safeguarding Co-ordinator), než budovu opustí.

8. Jak nejlépe využít čas pedagogické psychologie

• Spoluúčast rodičů

Informovaný souhlas rodičů nebo pečovatelů je nutný, jakmile škola plánuje konzultaci s pedagogickým psychologem o záležitosti, která se týká konkrétního dítěte. U všech nových individuálních případů musí být tento souhlas poskytnut ve formě podpisu rodičů na formuláři žádosti o zapojení Služby. Jakmile je tento souhlas získán, neexistuje již žádná zákonná povinnost získat opět písemný souhlas, bude-li dítě Službě znovu doporučeno. I nadále je však dobrou praxí informovat a zapojovat rodiče do konzultací o otázkách, jež se týkají jejich dětí. Plně uznáváme, že rodiče mají o svém dítěti ty nejpodrobnější informace a snažíme se s nimi partnersky spolupracovat, abychom napomohli dosažení pozitivních výsledků.

• Spoluúčast mladistvých

Od mladistvých se vyžaduje písemný souhlas v případě, jsou-li starší 10 let a jsou schopni chápat a sami se rozhodovat. U žáků s velmi nízkou gramotností je přijatelnou alternativou zapsaný ústní souhlas.

• Srozumitelné a úplné informace

Má-li být součástí konzultačního nebo hodnotícího procesu spoluúčast pedagogického psychologa na diskusi a/nebo schůzce s individuálním dítětem, je třeba mít následující:

- ❖ Podepsaný formulář žádosti o služby pro všechny nové požadavky na spoluúčast Služby
- ❖ Životopisné a rodinné informace, včetně telefonního čísla domů, jmen rodičů nebo dospělých s rodičovskou odpovědností, a v případě potřeby i preferovaný jazyk
- ❖ U dětí, které již Služba zná, musí být doklad/potvrzení o tom, že rodiče dítěte dali souhlas s realizací této spoluúčasti, jakmile od poslední spoluúčasti již uplynuly více než 2 roky
- ❖ Souhrn problémů školy nebo rodičů a také názory dítěte/mladistvého
- ❖ Hodnotící informace, jako jsou výsledky dítěte v určitých oblastech školní osnovy, přednosti a způsoby učení, veškeré výsledky zkoušek a veškeré aspekty společenského a citového vývoje dítěte, jež mohou být relevantní
- ❖ Popis všech zásahů nebo pomoci, kterou již škola poskytla
- ❖ Kopie nejnovějšího Individuálního plánu vzdělávání dítěte, Individuálního plánu chování dítěte nebo Programu pastorální pomoci (Pastoral Support Programme (PSP)), je-li to vhodné
- ❖ Je-li převažujícím problémem chování dítěte, údaje týkající se stupně, trvání, častosti a přetrvávání problému
- ❖ Odkazy na vlastní názory dítěte a kolektivní hodnocení, pokud bylo provedeno

Tam, kde je to možné a vhodné, budeme tyto informace požadovat již před schůzkou, neboť nám to pomůže co nejlépe využít čas strávený v zařízení.

- **Místnost**

Aby pedagogičtí psychologové co nejlépe využili svůj čas, potřebují k rozhovoru s lidmi vhodnou místnost. Tato místnost a její uspořádání musí odrážet profesionální povahu schůzky a její význam pro dítě a jeho rodinu. Ideální místnost má okénko ve dveřích a stůl se židlemi, aby se s dítětem a rodiči dobře pracovalo. V některých případech může pedagogický psycholog požádat některého z členů pedagogického sboru, aby byl přítomen při rozhovoru nebo práci s konkrétními dětmi nebo rodiči.

- **Schůzky s dětmi, rodiči a pedagogickým sborem**

Konzultace zdůrazňuje potřebu hovořit přímo s osobami, které mají největší problémy a tedy i největší motivaci ke změně. Konzultační proces klade značný význam na profesionální diskusi, jež se odehrává mezi pedagogickými psychology, rodiči, žáky a učiteli. Proto školy žádáme, aby zajistily, že se dítě, člen pedagogického sboru a případně i rodiče zúčastní v dohodnutou dobu konzultačního procesu.

- **Záležitosti kolem poskytované služby**

Záležitosti týkající se služby poskytované Službou pedagogické psychologie prodiskutujte prosím přímo s příslušným členem personálu. Nelze-li tyto záležitosti vyřešit uspokojivě na této úrovni, může ředitel celou záležitost předat některému z členů týmu vedení Služby pedagogické psychologie.

- **Zdokonalování služeb**

Neustále se snažíme poskytované služby zdokonalovat v mezích možností a v této věci uvítáme vaši odezvu.